

**Универзитет „Привредна академија“, Нови Сад  
Европски факултет „Kallos“ Београд**

**Правилник о обезбеђивању и самовредновању квалитета**

**Београд, 2023. године**

На основу закона о високом образовању Републике Србије (Сл.Гласник РС бр. 88/2017, 73/2018, 23/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 - др.закон) и одредби Статута Европског факултета „Kallos“ Београд, Привремени Савет Факултета је на седници одржаној дана 21.06.2023. године донео:

## **Правилник о обезбеђивању и самовредновању квалитета**

### ***Опште одредбе***

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се начини (стандарди) и поступци обезбеђења и самовредновања квалитета рада, у циљу спровођења стратегије и политике квалитета Факултета.

#### **Члан 2.**

Правилником се одређује обезбеђивање и самовредновање квалитета у следећим областима рада Факултета:

- Стратегија обезбеђења квалитета
- Организациона структура за обезбеђивање квалитета
- Студијски програми
- Наставни процеси
- Научно-истраживачки рад и стручни рад
- Људски ресурси(наставници и ненаставно особље)
- Студенти
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
- Управљање факултетом и ненаставна подршка
- Простор и опрема
- Финансирање
- Укључивање студената у процес обезбеђивања и унапређења квалитета рада

#### **Члан 3.**

Под појмом квалитета подразумева се обављање делатности и реализација активности Факултета у складу са:

- Захтевима и очекивањима студената
- Позитивним националним прописима, препорукама и стандардима,
- Потребима и очекивањима друштвене заједнице и
- Најбољом праксом образовних институција

#### **Члан 4.**

Опредељење за обезбеђивање и унапређење квалитета рада Факултета се реализује кроз следеће елементе:

- Усвајање стратегије квалитета од стране Настано-научног већа Факултета, која је јавности доступна и предмет је периодичног преиспитивања, а која је усклађена са глобалном стартеигом обезбеђења квалитета Универзитета Привредна академија
- Усвајање политике квалитета од стране Настано-научног већа Факултета, која је јавности доступна и која је предмет периодичног преиспитивања,
- Изградња система обезбеђивања калитета, укључујући између осталог и креирање одговарајућих тела, стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета, као и дефинисање улога свих субјеката у том процесу,
- Планирање активности у областима и аспектима од највећег значаја за обезбеђивање квалитеат укупног рада, а нарочито у вези са наставним процесом, научно-истраживачким радом, ефикасношћу студирања и финансијским ресурсима,
- Континуирано праћење и систематско прикупљање информација о обезбеђењу квалитета, путем организовања и спровођења периодичних провера у свим областима рада (члан 2.) и упоређивање добијених резултата са планираним величинама, и
- Организовање и спровођење периодичних провера самих стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета, у циљу њиховог унапређивања.

### *Субјекти обезбеђивања и самовредновања квалитета*

#### Члан 5.

Субјекти обезбеђења квалитета и самовредновања на Факултету су наставници, истраживачи и сарадници, катедре, Наставно-научно веће, посебна тела (комисије), студенти, ненаставно особље и екстерне институције.

Овим Правилником се дефинишу основне улоге и међусобни односи свих субјеката у процесу обезбеђења квалитета, у циљу обезбеђења конзистентног (функционална усклађеност), ефикасног (рационална употреба свих ресурса за реализацију циљева) и ефективног (реализација одабраних циљева) система обезбеђивања квалитета рада на Факултету.

Субјекти у процесу обезбеђивања квалитета имају следеће улоге:

**Наставно-научно веће** разматра и доноси Стратегију обезбеђења квалитета на Факултету, Политику квалитета Факултета и друге одлуке од значаја за обезбеђивање квалитета у свим областима наведеним у овом Правилнику. Наставно-научно веће разматра извештаје о самовредновању квалитета и извештаје о екстерној провери квалитета и доноси одлуке у вези са корективним и превентивним акцијама ради обезбеђења и унапређења квалитета рада Факултета. Поред тога, Наставно-научно веће формира Комисију за обезбеђење квалитета, доноси одлуке у вези са најважнијим документима, стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, разматра извештаје о самовредновању квалитета и извештаје о екстерној провери квалитета припремљене од стране Комисије за обезбеђење квалитета; доноси одлуке у вези са корективним и превентивним акцијама ради обезбеђења и унапређења квалитета рада; доноси одлуку избору екстерних институција и начину њиховог укључивања у процес обезбеђења квалитета рада на Факултету; доноси одлуку о начину упознавања релевантних субјеката и других институција са резултатима вредновања квалитета.

**Комисија за обезбеђење квалитета** спроводи Стратегију обезбеђења квалитета и Политику квалитета Факултета, у складу са стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником и другим општим актима Факултета.

Комисију за обезбеђење квалитета чини 5 чланова, по два из реда наставника (од којих је један председник Комисије), и по један из реда сарадника, ненаставног особља и студената, кога делегира Студентски Парламент. Мандат Комисије траје 3 године.

Комисија за обезбеђење квалитета даје Наставно-научном већу предлоге у вези са најважнијим документима система обезбеђења квалитета, прати остваривање стратегије и политике квалитета, припрема периодичне провере квалитета, прикупља податке о квалитету из области у којима се примењује овај Правилник и предлаже превентивне и корективне мере за обезбеђивање квалитета. Комисија предлаже Наставно-научном већу појединачне екстерне институције и начин њиховог укључивања у процес обезбеђења квалитета рада на Факултету, у складу са Статутом.

Поред тога, Комисија сарађује са Комисијом за обезбеђивање квалитета Универзиета Привредна академија (Универзитетска комисија), по питањима од значаја за спровођење овог Правилника, као и Правилника о обезбеђивању и самовредновању квалитета.

**Катедре**, као субјекти система обезбеђења квалитета, имају обавезу да се придржавају стандарда и поступака у процесу обезбеђивања квалитета рада Факултета, а посебно везано за обезбеђивање квалитета у областима: студијски програми, настава, научно- истраживачки и стручни рад, наставници и уџбеници.

**Наставници и сарадници** имају обавезу да се придржавају стандарда и поступака у процесу обезбеђивања квалитета рада Факултету, а посебно везано за обезбеђивање квалитета у областима: настава, научно-истраживачки и стручни рад, студенти и уџбеници. Поред тога, наставници и сарадници имају обавезу да учествују у процесу самовредновања квалитета.

**Ненаставно особље** има обавезу да се придржава стандарда и поступака у процесу обезбеђивања квалитета рада Факултета, а посебно везано за обезбеђивање квалитета у областима: наставни процес, студенти, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, ненаставна подршка, простор и опрема. Поред тога, ненаставно особље има обавезу да учествује у процесу самовредновања квалитета. Посебну улогу у томе има Студентска служба која пружа подршку раду Комисије за обезбеђивање квалитета у вези са спровођењем активности самовредновања квалитета.

**Студенти** имају значајну улогу у процесу обезбеђивања и самовредновања квалитета рада, и то кроз рад Студентског парламента и својих представника у телима Факултета, као и кроз учествовање у самовредновању квалитета рада Факултета, а посебно у областима: стратегија обезбеђења квалитета, студијски програми, настава, људски ресурси, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, и ненаставна подршка. Поред тога, студенти су перманентно укључени у процес унапређивања квалитета рада на Факултету и на Универзитету, путем својих представника у Студентском парламенту Универзитета.

**Екстерне институције**, као што су на пример послодавци, Национална служба за запошљавање, Канцеларија Владе Републике Србије за придруживање ЕУ, институције високог образовања из иностранства (посебно из европског образовног простора) и друге одговарајуће организације, учествују у процесу обезбеђења квалитета, кроз достављање информација о:

- компетенцијама дипломираних студената Факултета,
- студената који у тим организацијама обављају стручну праксу током студија,
- сопственим плановима и потребама институционалног развоја, и
- сопственим образовним и научним програмима.

Информације ове врсте служе за вредновање квалитета студијских програма и студената. Одлуку о избору и начину укључивања појединачних екстерних институција у процес обезбеђивања квалитета рада на Факултету доноси Наставно- научно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

#### Члан 6.

Комисија за обезбеђење квалитета задужена је за континуирано праћење и систематско прикупљање информација о квалитету, кроз организовање и спровођење периодичних провера у свим областима обезбеђивања квалитета (члан 2.), у циљу обезбеђења и самовредновања квалитета рада на Факултету.

#### Члан 7.

Поступци обезбеђења и самовредновања квалитета обухватају опште, редовно и посебно вредновање. Комисија за обезбеђење квалитета припрема планове за спровођење свих облика вредновања (област провере, укљученост субјеката и термински план) и извештаје Наставно-научном већу о резултатима спроведених вредновања, са предлозима превентивних и корективних мера уколико је потребно. Поступци вредновања заснивају се на анализи докумената и релевантних података, упоређивању са планираним величинама односних категорија, као и на прикупљању ставова (укључујући и очекивања студената) и оцена субјеката система обезбеђивања квалитета путем анкете.

Комисија за обезбеђење квалитета припрема извештаје о резултатима вредновања и доставља их Наставно-научном већу, које доноси оцену о квалитету појединих аспеката рада Факултета, са предлогом мера за уклањање уочених недостатака и унапређење квалитета рада.

#### Члан 8.

**Опште вредновање** квалитета се спроводи једном у три године и обухвата све области обезбеђивања квалитета. Опште вредновање укључује све субјекте обезбеђивања квалитета. Извештај о резултатима општег вредновања обавезно разматра Наставно- научно веће, који након усвајања истог и одлучује о начину стављања извештаја на увид јавности и достављања Универзитетској комисији.

#### Члан 9.

**Редовно вредновање** квалитета се спроводи најмање једном у току академске године и обухвата следеће области:

1. студијски програми (студенти: само завршне године свих нивоа студија)
2. наставни процес
3. наставници и ненаставно особље,
4. студенти
5. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
6. ненаставна подршка,
7. финансирање,
8. организација и функционисање система обезбеђења квалитета.

Сви субјекти су на одговарајући начин укључени у поступак редовног вредновања појединих области, и то:

Субјекти / област	1	2	3	4	5	6	7	8
Наставници и сарадници	X	X	X		X	X		
Студенти	X	X	X		X	X		
Катедре			X		X			
Ненаставно особље					X	X		
Наставно-научно веће		X	X	X			X	X
Екстерне институције	X			X				
Комисија за обезбеђење квалитета								X

Посебним одредбама овог Правилника и других аката дефинисане су улоге појединих врста субјеката у вредновању сваке области.

**Посебно вредновање** се организује по потреби, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научног већа или Савета Факултета, ради вредновања квалитета у појединим областима обезбеђења квалитета за које се оцени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета рада у целини.

### *Планирање*

#### Члан 10.

У циљу остваривања визије и мисије, Факултет за сваку академску годину планира обим и структуру активности од највећег значаја за обезбеђивање квалитета укупног рада. Предлог План рада припрема Декан пре почетка академске године и упућује га Наставно-научном већу на усвајање. План рада у академској години садржи планске категорије за следеће области:

- Наставни процес: број потребних наставника и сарадника, планове рада и оперативне планове за сваки предмет;
- Студенти: број студената по годинама студија, индикатори успешности студирања
- Научно-истраживачки рад и издавачка делатност: планирани пројекти и публикације
- Библиотека: набавка нових библиотечких јединица
- Простор и опрема: потребна основна средства
- Самовредновање квалитета, како је описано у члану 6. и 7. овог Правилника.

### *Квалитет студијских програма*

#### Члан 11.

Квалитет студијских програма се обезбеђује путем креирања и примене посебних стандарда и одговарајућих поступака, у циљу:

- Остваривања мисији и визије Факултета,
- Остваривања циљева студијских програма,

- Унапређивање ефикасности студирања,
- Осавремењавања садржаја студијских програма,
- Континуирано прикупљање информација од субјеката обезбеђивања квалитета, у вези са вредновањем квалитета студијских програма (члан 9.)

#### Члан 12.

Комисија за обезбеђење квалитета континуирано прати квалитет студијских програма према упутствима за припрему стандарда Националног савета за високо образовање (Национални савет), а нарочито:

- Заснованост студијских програма на најновијим достигнућима и на њима утемељеним знањима и вештинама,
- Усклађеност са развојним потребама друштва, на основу прикупљања одговарајућих информација од екстерних институција (члан 5.) и
- Упоредивост са иностраним студијским програмима, од којих су најмање по два из европског образовног простора за сваки студијски програм, на основу прикупљања одговарајућих информација од екстерних институција (члан 5.)

#### Члан 13.

Комисија за обезбеђење квалитета у поступку редовног вредновања, путем анкете прикупља ставове и оцене наставника и сарадника, чланова Наставно-научног већа, екстерних институција, као и студената завршне године свих нивоа студија о следећим аспектима квалитета студијских програма:

1. Циљеви студијских програма и њихова усклађеност са очекивањима студената
2. Усклађеност циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Факултета (мисија и визија),
3. Структура и садржај студијског програма у вези са релативним учешћем појединих врста дисциплина (опште/академске, научно/стручне и стручно/апликативне дисциплине),
4. Степен радног оптерећења студената и усклађеност са бројем ЕСПБ бодова
5. Врста исхода и ниво стручности који студенти стичу,
6. Могућност запошљавања и даљег школовања.

Укљученост појединих група субјеката у вредновању квалитета студијских програма планира се на начин како је одрђено посебним члановима овог Правилника.

#### Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета прати ефикасност студирања по постојећим студијским програмима, на основу података које прикупља Студентска служба. Ефикасност студирања се мери следећим показатељима:

- Процент проходности из једне године у другу,
- Просечну оцену по годинама студија,
- Број дипломираних студената,
- Просечну оцену дипломираних студената на свим нивоима студија,
- Процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на сваком студијском програму, и
- Просечно време трајања студија на сваком студијском програму.

Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете и података о ефикасности студирања припрема извештај Наставно-научном већу у складу са чланом 7. овог Правилника.

#### Члан 15.

Услови и поступци неопходи за завршавање студија и студицање дипломе одрђеног образовања дефинисани су Студијским програмом и доступни су на увид јавности.

#### *Квалите наставног процеса*

#### Члан 16.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује:

- a) Организовањем, припремом и извођењем наставе на начин који омогућава да студенти
  - Развију комуникационе вештине и способност интеракције
  - Примене основне теоријске концепте
  - Развију способност које ће им омогућити да самостално раде и стичу нова знања
  - Постану одговорни чланови тима,
  - Унапреде способности замишљања и решавања проблема,
  - Развију способности интегрисања знања.
- b) управљањем квалитетом наставног и ненаставног особља посебно обезбеђивањем њиховог професионалног односа према раду и студентима и обезбеђивањем одговарајућих услова за њихов научно-истраживачки рад и стручно усавршавање,
- c) Обезбеђивањем неопходног укупног броја наставника и сарадника, а посебно оних у сталном радном односу, и њиховог одгорајућег радно оптерећења за несметано одвијање наставе на планираном нивоу квалитета рада,
- d) Управљањем квалитетом библиотечкиг фонда, као и техничких и просторних ресурса Факултета,
- e) Континуирано праћење и редовним вредновањем квалитета у овој области, како је описано у члану 9. овог Правилника.

#### Члан 17.

У циљу обезбеђења квалитета поступци организовања и припреме наставе обухватају дефинисање, пре почетка семестра, плана и распореда наставе (предавања и вежбе), плана рада и оперативних планова за сваки предмет који је наставним програмом предвиђен за тај семестар, као и термински план испита. Наведени планови се стављају на увид студентима најкасније првог радног дана у семестру, изузев за термински план испита које се припрема најмање 10 дана пре почетка испитног рока.

#### Члан 18.

План и распоред наставе, као и термински план испита препрема Декан, узимајући у обзир потребе и могућности студената, радно оптерећење по предметима, ефикасно коришћење простора и друге факторе. Студентска служба је обавезна да ажуран распоред наставе и термински план испита истиче на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

#### Члан 19.



Предметни наставник припрема план рад на предмету и оперативни план извођења наставе у семестру, које доставља шефу катедре/Декану пре почетка односног семестра.

План рада укључује следеће елементе:

- Основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕСПБ бодова, услови,
- Циљеви предмета
- Садржај и структуру предмета,
- Начин оцењивања,
- Уџбенике, односно основну и допунски литературу (укључујући и интернет изворе)
- Податке о наставницима и сарадницима на предмету

Оперативни план садржи следеће:

- Распоред наставних тема по радним недељама,
- Спецификацију врсте и облика наставе
- Термине за завршавање рада / испуњавање обавеза по појединим врстама предиспитних активности, и начин поентирања сваке од њих
- Списак тема за семинарске радове и друге облике предиспитних обавеза.

#### Члан 20.

Декан и секретар систематски прате извођење наставе у складу са распоредом и плановима рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања у поступцима обезбеђења квалитета како је дефинисано у члану 16.

#### Члан 21.

Комисија за обезбеђивање квалитета у поступку реовног вредновања, путем анкете прикупља ставове и оцене наставника и сарадника, чланова Наставно-научног већа, као и студената о следећим аспектима квалитета настаног процеса:

1. Доступност информација релевантних за наставни процес (члан 17.)
2. Одржавање наставе, предиспитних активности и испита у складу са распоредом и плановима,
3. Одржавање професионалног односа наставника, сарадника и ненаствног особља према студентима,
4. Могућности стицања знања и вештина током наставе на појединим предметима, у складу са планом.

Комисија припрема извештај о спроведеној анкети који доставља Наставно-научном већу у складу са чланом 7. овог Правилника.

### ***Квалитет научно-истраживачког и стручног рада***

#### Члан 22.

У циљу обезбеђења квалитета научно-истраживачког и стручног рада, као и ради обезбеђивања јединства образовног, научно-истраживачког и стручног рада, одговарајући органи и тела Факултета, као и сви наставници и сарадници, непрекидно се ангажују на конципирању, припреми и реализацији научно-истраживачких програма и стручних пројеката, у складу са:

- Стратегијом квалитета и Политиком квалитета Факултета,
- Потребима и очекивањима друштвене заједнице,

- Најбољом праксом иностраних образованих и научно-истраживачких институција и организација,
- Потреба обезбеђивања квалитета у осталим областима рада Факултета у којима се овај Правилник примењује, и
- Интерно и екстерно расположивим ресурсима за реализацију пројеката и програма.

#### Члан 23.

Планирање и одвијање научно-истраживачке и издавачке делатности и трансфера знања реализује се у оквиру Центра за научно-истраживачки рад, трансфер знања и издавачку делатност (Центар):

Поступци и стандарди за обезбеђење квалитета рада у овој области урежени су *Правилником организацији и раду Центра за научно-истраживачки рад, трансфер знања и издавачку делатност.*

#### Члан 24.

Декан и директор Центра систематски прате активности на обезбеђењу квалитета у овој области и остваривање плана, при чему се посебно вреднују следећи остварени резултати:

- Број истраживачких пројеката чији је носилац Факултет,
- Број истраживачких пројеката у које је укључен Факултет као партнер (посебно домаћи и страни),
- Број наставника и сарадника укључених у пројекте чији је носилац / партнер Факултет,
- Број организованих научних и стручних скупова,
- Број студената на завршним годинама свих нивоа студија који су укључени у пројекте,
- Број успешно одбрањених мастер радова и докторских дисертација,
- Број објављених радова и других публикација наставника и сарадника, у земљи и иностранству,
- **Објављени бројеви часописа “”**

Комисија за обезбеђивање квалитета у поступку општег вредновања, путем анкете прикупља ставове и оцене наставника и сарадника, и чланове Наставно-научног већа о следећим аспектима квалитета научно-истраживачког и стручног рада:

- Услови за обављање научно-истраживачког и стручног рада
- Успешност реализације планова научно-истраживачке делатности,
- Усаглашеност издавачке делатности са циљевима студијских програма, потребама наставног процеса и академским стандардима у одговарајућим научним дисциплинама.

Комисија припрема извештај о спроведеној анкети који заједно са подацима о оствареним резултатима научно-истраживачког рада (члан 24.) доставља наставно-научном већу Факултета, у складу са чланом 8. овог Правилника.

#### ***Квалитет наставника и сарадника***

#### Члан 26.

Обезбеђење квалитета наставника и сарадника Факултета се реализује кроз одговарајуће активности у процесу управљања људским ресурсима, које обухватају и следеће:

- Континуирано планирање и праћење потреба за ангажовањем наставника и сарадника у

- образовним, научно-истраживачким и другим делатностима,
- Избор наставника и сарадника према јавно доступним и Статутом утврђеним критеријумима и процедурама,
- Креирање услова за континуирано научно и стручно усавршавање наставника и сарадника,
- Перманентно праћење и редовно вредновање квалитета у овој области, како је описано у члану 9. овог Правилника.

#### Члан 27.

Декан Факултета у саради са катедрама и директором Центра прати потребе за ангажовањем наставника и сарадника у образовном, научно-истраживачким и другим делатностима, у циљу обезбеђења квалитета наставног процеса (члан 16.) и научно-истраживачког и стручног рада (члан 22.)

#### Члан 28.

Комисија за обезбеђење квалитета у поступку редовног вредновања путем анкете прикупља ставове и оцене студената о следећим спектима квалитета рада наставника и сарадника у наставном процесу:

- Одржавање наставе у складу са распоредом и планом рада на предмету
- Преношење знања и интерактивност наставе
- Развијање вештина и способност комплементарних циљева предмета и студијских програма
- Коришћење аудио-визуелне технике у настави
- Мотивисања студената за учештвовање у настави, самосталном или групном раду
- Критеријуми оцењивања, са аспекта транспарентности и правичности.

Комисија припрема извештај о спроведеној анкети који заједно са подацима о оствареним резултатима научно-истраживачког рада наставника и сарадника током односне академске године (члан 24.) доставља Наставно-научном већу Факултета, у складу са чланом 7. овог Правилника.

#### ***Праћење рада студената***

#### Члан 29.

Обезбеђивање квалитета студената Факултета реализује се одговарајућим активностима и стандардима у следећим областима и процесима рада Факултета:

- Селекција студената за упис,
- Наставни процес,
- Организовање студената и
- Перманентно праћење и редовно вредновање квалитета у овој области, како је описано у члану 9. овог правилника.

#### Члан 30.

Факултет гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама, укључујући али не и

ограничавајући се на расу, боју коже, род, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, имовинско стање и/или постојање хендикепа студента. У складу са просторним и техничким могућностима, Факултет излази у сусрет студентима са посебним потребама.

#### Члан 31.

У циљу обезбеђења квалитета при селекцији кандидата за упис, поступци и стандарди укључују креирање и имплементацију адекватне и транспарентне процедуре селекције студената за упис на Факултет у складу са законом, при чему:

- Потенцијалним студентима се унапред обезбеђују све информације релевантне за њивове студије, кроз омогућавање директног контакта са Студентском службом и наставницима и сарадницима, као и кроз писане информације које минимално садрже услове и критеријуме уписа, начин и трошкове студирања, звање које се стиче и рокове конкурса и уписа. Садржај писаних информација одобрава Декан.
- У току селекције за упис на прву годину студија, вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати остварени на пријемном тесту, у случајевима када је такав испит предвиђен законом, у складу са *Одлуком о рангирању кандидата који конкуришу за упис на прву годину студија* коју доноси Декан.
- Након извршене селекције и у складу са роковима предвиђеним конкурсом за упис, на огласној табли Факултета се објављује ранг листа примљених кандидата,
- Приликом уписа на студената на остале године студија примењује се *Правилник о признавању испита положених на другим висошколским установама*.

#### Члан 32.

Обезбеђивање квалитета студената у оквиру наставног процеса, поред одредби из члана 16. до 21. овог Правилника, реализује се применом *Правилника о испуњавању предиспитних обавеза и полагању испита* и одговарајућих прописа као и применом *Правилника о организовању и спровођењу менторског рада са студентима*.

#### Члан 33.

Факултет омогућава студентима организовање, деловање и учешће у одлучивању кроз форму Студентског парламента, у складу са Статутом.

#### Члан 34.

Комисија за обезбеђење квалитета поред праћења ефикасности студирања по студијским програмима (члан 14.), систематски прати ефикасност студирања по предметима и годинама студија, на основу података које прикупља Студентска служба, а нарочито постојање одрђених неправилности у дистрибуцији оцена на завршном испиту по појединачним предметима, између предмета и година студија у дужем периоду.

*Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*

#### Члан 35.

Обезбеђивање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, неопходних за успешно савладавање градива и одвијање наставе, реализује се применом закона и *Правилника о уџбеницима*, који описују поступке и стандарде за обезбеђивање квалитета у односиним областима, са циљем:

- Обезбеђивање уџбеника који омогућавају остваривање циљева појединачних предмета и студијских програма,
- Обезбеђивање обима и структуре библиотечког фонда који омогућавају остваривање циљева појединачних предмета и студијских програма,
- Обезбеђивање савремених ресурса из области информационих технологија, за рад у настави и за потребе студената, и
- Обезбеђивања одговарајућег простора за ефикасно коришћење библиотечких и информатичких ресурса од стране студената, наставника и сарадника Факултета.

#### Члан 36.

Комисија за обезбеђење квалитета у поступку редовног вредновања путем анкете прикупља ставове и оцене студената, наставника и сарадника, катедри и ненаставног особља о следећим аспектима квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса:

- Распоживост и усклађеност уџбеника са релевантним академским стандардима (по питањима садржаја, структуре и стила) и ЕСПБ вредновањем (по питању обима).
- Ускађеност садржаја и обима уџбеника са потребама студената у току савладавања градива појединачних предмета,
- Распоживост, доступност и усклађеност библиотечког фонда за потребама студената,
- Распоживост и доступност информатичких ресурса за студенте, наставнике и сараднике.

Комисија припрема извештај о вредновању квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на основу анкете и података које достављају Библиотека и рачунарски центар, и доставља га настано-научном већу, у складу са чланом 7. овог Правилника.

#### *Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке*

#### Члан 37.

Квалитет управљања Факултетом се обезбеђује применом одредаба закона, Статута и других општих аката, у вези са надлежношћу и одговорношћу свих тела и органа факултета, и интегралним управљањем свих ресурса са циљем:

- Остваривања мисије и визије факултета и
- Обезбеђивања квалитета делатности/рада Факултета у целини.

#### Члан 38.

Ненаставна подршка делатности и активностима факултета обухвата послове Студентске службе, послове везане за рад рачунарског центра и Библиотеке, физичко и техничко обезбеђење и одржавање простора.

Квалитет ненаставне подршке делатностима и активностима факултета обезбеђује се применом Правилника Привредне академије и других аката Факултета која садрже опис организационих

јединица за ненаставну подршку, жиховог делокруга рада, координацију и контролу, обавезе и одговорности особља у овим организационим јединицама, као и применом.

### ***Квалитет простора и опреме***

#### **Члан 39.**

Обезбеђење квалитета просторних и техничких ресурса Факултета реализује се, између осталог и путем:

- Обезбеђивање простора и савремених техничких ресурса, одговарајућих (по величини и структури) за реализацију циљева квалитета наставе, најмање у складу са националним стандардима и то:
  - адекватан простор величине 4m<sup>2</sup> (извођење наставе у једној смени), тј. 2m<sup>2</sup> бруто површине (извођење наставе у две смене) по студенту,
  - адекватни технички ресурси, у смислу континуираног обезбеђења минимално 20 рачунара на располагању студентима у посебној просторији,
- Унапређивање доступности електронским изворима информација, за наставнике, сараднике и студенте, и то обезбеђивањем непрекидног приступа интернет АДСЛ конекцијом рачунара који су на располагању студентима и наставницима,
- Континуираног праћења и оцене квалитета обима и структуре ресурса, према броју студената, као и према захтевима обезбеђења квалитета студијских програма, наставе, научно-истраживачког и стручног рада на Факултету,
- Примене одговарајућих мера безбедности и заштите здравља запослених, студената и свих особа које се затекну у околини, у складу са законом.

### ***Финансирање***

#### **Члан 40.**

Обезбеђење квалитета финансирањем Факултета, у циљу остваривања дугорочне финансијске самоодрживости и стабилности реализују се:

- Обезбеживањем одговарајућих извора финансирања, који су обимом и рочном структуром усклађени са финансијским потребама Факултета,
- Применом адекватних метода финансијског планирања и праћења финансијских токова, и
- Извештавањем надлежних органа и тела у складу са законом и овим Правилником.

#### **Члан 41.**

На крају сваке пословне године на основу рачуноводствених и других података, Декан припрема предлог Финансијског извештаја и Финансијског плана за наредну годину, као и друге финансијско-планске документе и подноси их Наставно-научном већу.

### ***Улога студената у самовредновању и провери квалитета***

Члан 42.

Улога студената у процесу квалитета рада Факултета дефинисана је Статутом.

Члан 43.

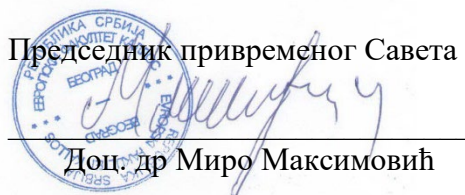
Факултет обезбеђује учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада у областиума које су предмет самовредновања квалитета, како је описано у члану 9. и то кроз:

- Прибављање мишљења студената о основним елементима система обезбеђивања квалитета, дефинисаним чланом 4. овог Правилника,
- Спровођењем анонимних анкета које за циљ имају испитивање ставова и мишљења студената (укључујући и њихова очекивања) у вези са обезбеђивањем квалитета у појединим областима рада, у складу са чланом 9. овог Правилника, и
- Укључивање резултата анкета у укупну оцену самовредновања квалитета рада.

Члан 44.

На сва питања у вези са начинима и поступцима обезбеђења и самовредновања квалитета рада факултета која нису посебно уређена овим Правилником, примењује се одредбе Правилника о обезбеђењу и самовредновању квалитета Универзитета Привредна академија.

Председник привременог Савета



Доц. др Миро Максимовић